

AVVISO PUBBLICO PER MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 E S.M.I., PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – CATEGORIA D, AREA DEI FUNZIONARI E DELL'E.Q. “FUNZIONARIO SOCIO-ASSISTENZIALE” - AREA SOCIALE-SCOLASTICA/CULTURA/COMMERCIO

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA-DEMOGRAFICA-RISORSE UMANE

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 29/01/2025, esecutiva, ad oggetto:” Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, ai sensi dell’art. 6 del DL 80/2021 convertito, con modificazioni, in Legge n. 113/2021;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 06/06/2025, esecutiva, ad oggetto:” Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, ai sensi dell’art. 6 del DL 80/2021 convertito, con modificazioni, in Legge n. 113/2021: aggiornamento;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 10/10/2025 ad oggetto: “Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2025-2027, ai sensi dell’art. 6 del D.L. 80/2021 convertito, con modificazioni, in Legge 6 agosto 2021, n. 113: modifica” con la quale, per la copertura del posto di cui all’oggetto, è stata prevista procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. 165/2001, avendo avuto esito negativo la procedura di cui all’art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001;

DATO ATTO che, con deliberazione di G.C. n. 98 del 07/11/2025, esecutiva ai sensi di legge, è stato disposto di prendere in considerazione, per la copertura del posto di cui all'oggetto, "le domande di lavoratori, in servizio di ruolo a tempo indeterminato, appartenenti alla stessa categoria e profilo professionale uguale a quello di cui al posto da ricoprire" e, contestualmente si incarica il Responsabile dell'Area Amministrativa-Demografica-Risorse Umane di avviare la procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura del posto in questione;

Vista la propria determinazione dirigenziale n. 379 del 13/11/2025 con la quale è stato approvato il presente avviso;

Visto il vigente “Regolamento Comunale per la disciplina della mobilità esterna volontaria” approvato con deliberazione di G.C. n. 95 del 28/09/2023 in base al quale la procedura di mobilità presuppone lo svolgimento di una selezione pubblica per titoli e colloquio;

Richiamati:

- Il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 recante il Testo Unico sull’Ordinamento degli Enti Locali;
- il CCNL Funzioni Locali – Triennio 2016-2018 sottoscritto in data 21 maggio 2018
- il CCNL Funzioni Locali – Triennio 2019-2021 sottoscritto in data 16 novembre 2022

Ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., recante norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche,

RENDE NOTO

- che è indetta procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 1 posto di organico, a tempo pieno e indeterminato, di categoria D, Area dei Funzionari e dell'E.Q. - “Funzionario Socio-Assistenziale” presso l’Area Sociale-Scolastica/Cultura/Commercio mediante cessione di contratto di lavoro ai sensi dell’art. 1406 del codice civile e art. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

- che è già stata effettuata la procedura di cui all’art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 con esito negativo.

Art. 1 – REQUISITI PER L’AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità di cui al presente avviso possono partecipare tutti i dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche di cui all’art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, con contratto di lavoro a tempo indeterminato appartenenti alla stessa categoria e con profilo professionale uguale a quello del posto da

ricoprire e cioè: Area dei Funzionari e dell'E.Q. "Funzionario Socio-Assistenziale" e che siano in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego, e dei seguenti ulteriori requisiti specifici:

- a) nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- b) idoneità psicofisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi;
- c) non aver subito condanne penali o non avere procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- d) non essere incorsi in procedure disciplinari, concluse con sanzione (con esclusione del rimprovero scritto e verbale), nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del bando e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- e) non avere pendenti cause di lavoro o comunque connesse alla categoria giuridica, alla posizione economica e/o al profilo professionale e/o alle mansioni ricoperte;
- f) aver superato positivamente il periodo di prova presso la Pubblica Amministrazione di appartenenza,

I requisiti sopraelencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e permanere fino all'eventuale cessione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento del mancato possesso di anche uno solo dei requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza del diritto alla nomina.

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalle procedure di mobilità, per difetto dei requisiti di partecipazione, indicati nel presente Avviso.

Art. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico attribuito sarà quello corrispondente alla categoria D, secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021 e precisamente:

- € 23.212,35 per dodici mensilità cui va aggiunta la tredicesima mensilità (al lordo delle ritenute di legge e dei contributi per il trattamento di previdenza e assistenza);
- eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative che si intendono al lordo delle ritenute di legge e dei contributi per il trattamento di previdenza e assistenza.

Art. 3 – TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I dipendenti pubblici interessati, in possesso dei predetti requisiti dovranno presentare domanda entro e non oltre il termine perentorio delle:

Ore 12,00 del giorno 13 DICEMBRE 2025

attraverso il portale InPA "Il Portale del reclutamento" all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it/> effettuando la registrazione al portale e inserendo le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae e inviare la propria candidatura.

In caso di temporaneo malfunzionamento, fermo restando il termine di scadenza originario, al fine del possesso dei requisiti di partecipazione, il Comune di Passignano Sul Trasimeno di riserva la facoltà di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

Le domande inviate in formati diversi da quelli indicati e/o che dovessero pervenire a mezzo posta elettronica o cartaceo, saranno considerate irricevibili.

Nella domanda dovrà essere dichiarato il possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza.

Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno senza la suddetta dichiarazione.

Nella domanda dovrà, inoltre, essere compilato il curriculum vitae.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario per la perdita di comunicazioni dipendenti dalla inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o cambiamento dei recapiti da parte del candidato oppure per eventuali disguidi telematici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

Art. 4 – SISTEMA DI VALUTAZIONE

Per la scelta del lavoratore da trasferire, si procederà ad una selezione per titoli e colloquio con le modalità esplicitate negli artt. 7 e 8 del vigente “Regolamento Comunale per la disciplina della mobilità esterna volontaria” approvato con deliberazione di G.C. n. 95 del 28/09/2023.

Preposta alla selezione è una commissione nominata ai sensi dell'art. 6, comma 4, del vigente “Regolamento Comunale per la disciplina della mobilità esterna volontaria”.

La Commissione, per la valutazione dei candidati, ha a disposizione 45 punti attribuibili nel modo seguente:

- Max punti 10: per titoli di servizio
- Max punti 5: per curriculum professionale;
- Max punti 30: per colloquio.

Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali richiesti per il posto da ricoprire.

L'elenco dei candidati ammessi e la data e il luogo del colloquio saranno pubblicati sul portale InPA “, nel sito istituzionale dell'Ente alla sezione “Amministrazione Trasparente-Sezione Bandi di concorso” e all'Albo Pretorio on-line dell'Ente;

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- a) Preparazione professionale specifica,
- b) Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- c) Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- d) Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

I candidati vengono collocati in graduatoria sulla base del punteggio ottenuto, che, per il colloquio non può essere inferiore a 21/30.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

La graduatoria, approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa-Demografica-Risorse Umane, sarà pubblicata sul portale InPA, nel sito istituzionale dell'Ente alla sezione “Amministrazione Trasparente-Sezione Bandi di concorso” e all'Albo Pretorio on-line dell'Ente;

L'inserimento nella graduatoria non determina, in capo ai soggetti interessati, alcuna legittima aspettativa in ordine alla cessione del contratto di lavoro.

Art. 5 – TITOLI DI PREFERENZA

Alla presente procedura di mobilità esterna volontaria si applicano le disposizioni di cui ai commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994, secondo l'ordine in essi indicato.

La preferenza opera soltanto in situazione di parità nella graduatoria degli idonei nel senso che il soggetto che ne goda è preferito all'altro, in presenza del relativo titolo debitamente dichiarato nella domanda e documentato.

Con riferimento all'art. 5, comma 5, lett. c) del DPR 487/1994, si precisa che, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione previste dalla procedura di mobilità, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

Art. 6 – CESSIONE DEL CONTRATTO

Entro 5 giorni dalla data di approvazione della graduatoria, il Responsabile dell'Area cui afferiscono le Risorse Umane, comunica all'Amministrazione di appartenenza il nominativo del lavoratore che ha acquisito il titolo al trasferimento presso il Comune di Passignano Sul Trasimeno, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, nonché al dipendente interessato.

L'effettivo trasferimento del candidato risultato idoneo resta, pertanto, subordinato:

- all'immissione in servizio del candidato entro il termine stabilito dal Comune di Passignano Sul Trasimeno;
- all'accertamento dell'idoneità alle mansioni previste cui l'Amministrazione provvederà mediante apposita visita medica.

Il Comune di Passignano Sul Trasimeno provvederà al perfezionamento della cessione del contratto e alla conseguente immissione in ruolo del dipendente stesso. La cessione del contratto avverrà in conformità alle norme previste dal vigente CCNL, Comparto Funzioni Locali, in quanto compatibili con l'istituto della mobilità.

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata. Ove più favorevole, il trattamento economico in godimento all'atto del trasferimento, viene conservato.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità esterna volontaria è esonerato dal periodo di prova, in quanto già superato presso l'Amministrazione di provenienza.

L'Ente cedente garantisce la validità del contratto ceduto.

Art. 6 – NORME FINALI

Con la partecipazione all'avviso di mobilità è implicita, da parte del concorrente l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

Ai sensi del D.Lgs. 11/04/2006, n. 198, l'assunzione si intende riferita ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso. Il Comune di Passignano Sul Trasimeno garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il Comune di Passignano Sul Trasimeno si riserva il diritto di non procedere all'assunzione nel caso di entrata in vigore di norme, anche sopravvenute, che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato di personale con gli obiettivi della finanza pubblica e/o limiti imposti agli Enti Locali in materia di assunzione di personale.

Il presente avviso di mobilità non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva, senza che il candidato possa vantare alcuna pretesa nei confronti della stessa, la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento, il presente avviso di mobilità.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia alle leggi, ai regolamenti ed alle vigenti disposizioni contrattuali.

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, pubblicate sul portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente alla voce "Bandi di concorso", valgono quale comunicazione ai candidati ad ogni effetto di legge.

Il responsabile del procedimento è la Dr.ssa Francesca Del Giacco, Responsabile dell'Area Amministrativa-Demografica-Risorse Umane-tel. 0758298021-e-mail: francesca.delgiacco@comune.passignano-sul-trasimeno.pg.it.

ART. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 i dati forniti dai candidati in occasione della presentazione della domanda di cui al presente avviso, saranno raccolti e trattati unicamente per ragioni connesse alle finalità riguardanti la selezione del personale e la gestione della presente procedura di mobilità, sia mediante supporto cartaceo sia mediante supporto informatico. L'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'art. 13 del predetto D.lgs. 196/2003. I dati personali verranno trattati secondo il Regolamento Europeo per la protezione dei dati. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Passignano Sul Trasimeno. Ciascun candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Con la domanda di partecipazione alla mobilità il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Passignano Sul Trasimeno per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

ART. 8 – PUBBLICAZIONI

Il presente avviso è pubblicato nell'apposito portale di reclutamento della Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica denominato "inPA", nel sito istituzionale del Comune di Passignano Sul Trasimeno all'indirizzo: www.comune.passignano-sul-trasimeno.pg.it," nella sezione "Amministrazione Trasparente"/Bandi di concorso" e all'Albo Pretorio on-line del Comune di Passignano Sul Trasimeno, in base alle vigenti disposizioni in materia.

Per informazioni è possibile contattare l'Ufficio Gestione Risorse Umane al numero telefonico 075/8298021 o all'indirizzo mail: francesca.delgiacco@comune.passignano-sul-trasimeno.pg.it

Passignano Sul Trasimeno, li 14 novembre 2025



IL RESPONSABILE DELL'AREA

Dr.ssa Francesca Del Giacco

